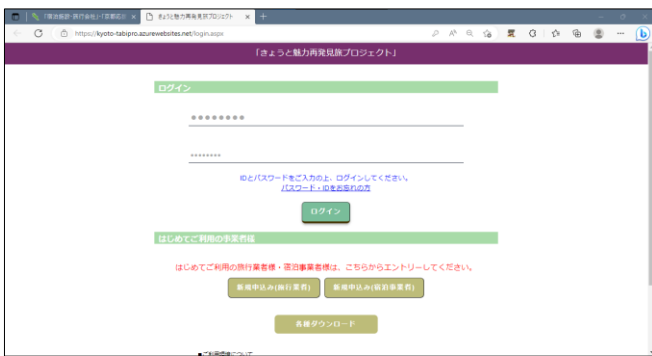
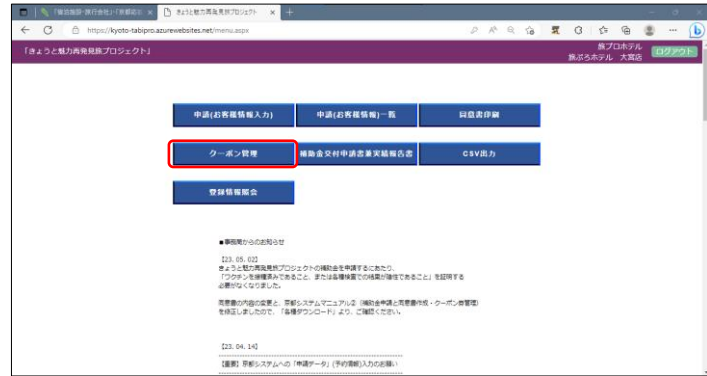


★★【紙クーポン】返却すべき未使用券枚数の確認方法★★



①京都システムにご自身のID・パスワードを入力してログインしてください。



②「クーポン管理」ボタンをクリックしてください。



④種別を「紙」、状態を「受領」に選択して「CSV」ボタンをクリックしてください。紙クーポンの受領状態（返却すべき未使用券）のデータが入ったCSVがダウンロードされます。

返却すべき未使用券の枚数

■紙クーポン					
受領合計	配布合計	無効券	回収不能券	残り	枚数
200	131	61	1	7	7
■電子クーポン					
受領合計	配布合計	無効券	回収不能券	残り	枚数
400	168	111	1	120	120

③紙クーポンの「残り」が返却すべき未使用券の枚数になります。返却すべき枚数を確認したら、「クーポン一覧」ボタンをクリックしてください。

券番号	受領日	状態	申請番号	チェックアウト	処理日
9.99E+13	#####	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			
1E+14	2022/9/8	受領			

⑤ダウンロードしたCSVを開いてください。A列（券番号）の表示が上図のようになっているのが確認できます。

券番号	受領日	状態	申請番号	チェックアウト	処理日
5350000000	#####	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			
5350900000	2022/9/8	受領			

⑥A列を選択し、書式設定で「数値」に変更してください。券番号が読み取れる表記に変わります。紙クーポンの未使用券を整理する際はこちらの表を参考にすることができます。